



# 人力資源與勞動法令基礎系列課程

## ★課程說明

您是剛進入人力資源領域的社會新鮮人嗎？想轉換跑道到人力資源領域卻沒有頭緒嗎？別擔心～擁有人力資源工作十多年實務經驗的專業講師帶您快速進入人力資源世界。

何謂人力資源與勞動法基礎架構？如何招募、資遣、解僱及轉調？職業災害如何認定？何謂最低年限服務條款？法定工時、休假、工資給付如何計算？工會法、團體協約法、勞資爭議處理法及大量解僱勞工保護法的重點內容？如何組織及運作職工福利委員會？這些都是人資人員應知的基礎概念，由專業講師帶領您瞭解人資基礎實務，讓您一成為人資就上手。

## ★上課資訊：

時間：19:00~21:30 共 2.5 小時

地點：台北市（寄發上課通知時告知）

適合對象：人力資源人員、法務、想轉職人力資源工作者、對本課程有興趣者

## ★講師簡介：

魏誠老師為勞研所與企研所雙碩士，勞動法實務專家，曾任職政府機關、法人機構、台營企業與外商企業，人力資源工作十多年實務經驗，擅長人資策略規劃與執行。

主 題	大 綱
2/27 (三) 人力資源與 勞動法架構	壹、人力資源與勞動法的關係 一、法律架構與勞動法基本原則 二、勞動契約擬定實務 三、工作規則制訂重點說明與實務 貳、勞資爭議與勞動檢查 一、勞資爭議處理機制與實務 二、勞動檢查流程與實務 三、人資人員應具備的觀念與態度
3/6 (三) 招募任用 (R&S)	壹、就業促進相關法規 一、不實徵才、就業歧視與性騷擾防治 二、員工徵信流程與實務 三、身心障礙與中高齡促進實務 貳、任用管理與勞動契約終止實務 一、獎懲制度設計與實務 二、資遣、解僱、轉調與離職相關法規與實務 三、如何有效競業禁止
3/13 (三) 訓練發展 (T&D) 與職業安全衛生 (S&H)	壹、職業安全衛生體系 一、有效建立職業安全衛生組織與人員配置 二、職業安全衛生法與勞工保險被保險人因執行職務而致傷病審查準則 三、職業災害勞工保護法重點說明與應用實務 貳、訓練相關法規與運用實務 一、法定訓練項目與回訓規定 二、培訓後的繼續服務保證（最低年限服務條款）與返還培訓費用約款之法律效力
3/20 (三) 薪酬福利 (C&B)	壹、工作時間與假別管理相關法規與運用實務 一、工作時間相關法令簡介 二、變形工時、責任制重點與實務 三、例假日、休息日、特休、國定假日、延長工時相關規定 貳、工資相關法令與運用實務 一、各項工資之定義與適用範圍 二、工資給付相關法規與稅務實務 三、工資類型爭議之態樣
3/27 (三) 員工關係 (ER)	壹、勞動三法及大量解僱勞工保護法 一、工會法、團體協約法、勞資爭議處理法及大量解僱勞工保護法重點說明 二、勞資會議運作實務 三、工會交涉實務 貳、職工福利相關法令與運用實務 一、職工福利金條例暨施行細則重點說明 二、職工福利委員會組織與運作實務



# 人力資源與勞動法令基礎系列課程

## 報名表

學員		性別		電話		
部門/職稱		E-mail				
報名課程 (請自行勾 選欲報名哪 幾堂課)	<input type="checkbox"/> 全部 5 堂課 <input type="checkbox"/> 2/27：人力資源與勞動法架構 <input type="checkbox"/> 3/6：招募任用 (R&S) <input type="checkbox"/> 3/13：訓練發展 (T&D) 與職業安全衛生 (S&H) <input type="checkbox"/> 3/20：薪酬福利 (C&B) <input type="checkbox"/> 3/27：員工關係 (ER)					
發票抬頭	<input type="checkbox"/> 全開在同一張發票 <input type="checkbox"/> 分課程開立 (將於每堂上課時提供發票)；未註明者將分課程開立				統一編號	
聯絡人		電話		傳真		
E-mail				手機		
課程費用 (PS.詳參“報名注意事項”，保障您的權益)	<input type="checkbox"/> 報名全部 5 堂課且一次繳清，享有優惠價 1,500 元。 <input type="checkbox"/> 單堂報名，350 元/堂；共報名 堂 = 元。					
繳費方式	匯款帳號：118-03-500267-8 戶名：睿哲管理顧問有限公司 (國泰世華銀行/華山分行，銀行代碼：013) 【匯款手續請自行負擔】					
<b>報名注意事項：</b> 1、基於課程各項準備作業、教材印製及安全考量，恕不接受現場報名繳費。課前未完成繳費者將不保留名額，報名順序以繳款順序為準； <b>確認開課於上課前仍未完成繳費者，視同該次報名取消，請另行再做報名。</b> 2、各連絡事項均以報名之 email 為通知方式，請務必自行確認是否收到本公司之通知 (務必請留意信件是否有收到，也請查看垃圾桶郵件)。 3、報名方式：請先傳真報名表 或 線上報名，再將繳費憑證傳真至(02)2393-3397，傳真後請務必來電確認，連絡人：(02)2393-3395。確認無誤後，本公司 <b>最晚</b> 將於開課前 2 天 E-mail 上課通知給各報名學員，如 <b>未收到還請主動與本公司聯絡。</b> 4、本公司保留各課程內容之規劃、變更及是否接受報名的權利，且將視最新情況進行更適當的修改與調整！ 5、退費辦法：因本公司之故未能開課時，全額退還已繳費用。倘因學員個人因素無法上課，退還已繳費用之七成；或同意延至下次課程 (限一次、今年月底前使用完，等值課程皆可)。報名後若不克前來，請於開課 2 天之前來電取消，否則恕不退費。						

《莊周人力資源網 [www.erc.com.tw](http://www.erc.com.tw)》