

★課程說明

『勞資會議』到底要怎麼開？勞基法針對變型工時、加班要件、女性夜間工作、加班補休、特休遞延等事項都要經過『勞資會議』決議通過，就服法也要求聘僱外勞的企業必須召開勞資會議！例如：企業實施三個月內加班總量管控、輪班間隔時間變更、放寬7休1的間隔等事項！其實，在修法之前的勞基法原本就有很多必須經過『勞資會議』的規定，所以，HR一定要了解『勞資會議』代表選舉、會議運作方式…等等流程與作業！趕快來上這堂課，讓老師直接教您！

本課程講師是具有多年實務經驗的專家，除了針對最新勞基法修法後的『勞資會議』因應問題解析之外，也會透過法院判決、勞動部函釋、勞工局作法等為您剖析『勞資會議』的功能、成功因素，一次講清楚哪些事項必須經過『勞資會議』決議？如何的決議才是有？決議的法律效力？發生爭議時主管機關？並當場答疑解惑，提供正確的方法。

★課程大綱

1. 勞資會議選舉的方式可規定是記名投票嗎？
2. 勞資會議有哪些文件需要去文主管機關？
3. 勞資會議選舉中，HR人員是否可當勞方代表？是否有明文規範？
4. 勞資會議的勞方代表名額，公司依各部門（或地區）人數多寡，分別分配候選人名額，由各部門（或地區）自行推舉出勞方代表的候選人，這個推舉，可以用主管提名，而各部門（或地區）在無意見下來形成嗎？還是要有何特定的推舉？
5. 勞資會議選完後，其代表的職責及效力由何時開始生效？
6. 勞資會議決議的有效性，應注意什麼？
7. 勞資會議的成立：
 - (1) 曾經舉辦過勞資會議（成立當時有報備過），但已經很久都沒運作，現在要如何重新開始？
 - (2) 公司有勞資會議但都沒報備，只有在需要時才會開會，現在要如何重新開始？
 - (3) 勞資會議選完後一直都沒送主管機關備查，現若要補送勞資會議成立的名冊，但後來因為員工離職，所以名冊又有異動，那是要直接送異動後的名單？還是成立名冊及異動名單一併送？
8. 勞資會議的勞方代表，若每次都不出席，該如何處理？
9. 勞資會議開會的代表若請假，可以由代理人行使議程的同意權？
10. 企業可否以視訊方式召開勞資會議？
11. 新修法後：
 - (1) 第 32 條：新法修正後，若公司有可能需要將一個月加班時數調整到 54 小時，那麼應依該法第一項，重新經勞資會議通過即可？
 - (2) 第 34、36 條：如符合法令調整的規定，是否每次要變更休息時間為 8 小時或需要例假調整時，就要每次都勞資會議同意？
 - (3) 第 38 條：特別休假的遞延目前新修法後，能否只需勞資會議通過即可？協商遞延是否每年都要重新再協商一次？協商遞延的時間，能否在員工取得特休權利時就進行協商？

★講師簡介：

曾宇謙老師為勞動法令專家，政治大學碩士，熟悉我國各類勞動法令及檢查實務，有十年以上處理勞工事務之經驗，曾至企業、政府機關及民間團體講授勞動法令課程，並針對企業需瞭解的人資法令做個別解析。

★上課資訊：

費用：1,700 元/人（含稅）
 時間：2019/02/19 (二) 19:00~21:30 共 2.5 小時
 地點：台北市（寄發上課通知時告知）

★適合對象：

一、人力資源管理主管
 二、人力資源專業人員
 三、公司負責人、總經理室高階主管



2019/02/19 (二) 勞資會議運作實務解析

四、對本課程有興趣者

報名表

學員		性別		電話	
部門/職稱		E-mail			
發票抬頭	(未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求)				統一編號
聯絡人		電話		傳真	
E-mail				手機	
課程費用 PS.詳參”報名 注意事項”， 保障您的權益	繳款金額共_____元，本公司常年顧問合約或個人會員客戶，請註明編號：_____ 以下優惠限擇一使用： <input type="checkbox"/> 於 2019/02/12 (二) 之前完成繳費者，可享優惠價 1,300 元 。(但請務必先來電確認開課後再匯款)。 <input type="checkbox"/> 居住台中以南(含台中)學員，可享 7 折 優惠(需提供名片證明)。 <input type="checkbox"/> 三人同時報名，可享一人免費優惠(不限公司)。 <input type="checkbox"/> 使用優惠/折價卷，每堂課限用一張：優惠/折價卷編號：_____【使用方式請參照優惠卷上說明】。				
繳費方式	匯款帳號：118-03-500267-8 戶名：睿哲管理顧問有限公司 (國泰世華銀行/華山分行，銀行代碼：013) 【匯款手續請自行負擔】				
報名注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 基於課程各項準備作業、教材印製及安全考量，恕不接受現場報名繳費。課前未完成繳費者將不保留名額，報名順序以繳款順序為準；確認開課於上課前仍未完成繳費者，視同該次報名取消，請另行再做報名。 各連絡事項均以報名之 email 為通知方式，請務必自行確認是否收到本公司之通知(務必請留意信件是否有收到，也請查看垃圾桶郵件)。 報名方式：請先傳真報名表 或 線上報名，再將繳費憑證傳真至(02)2393-3397，傳真後請務必來電確認，連絡人：(02)2393-3395。確認無誤後，本公司最晚將於開課前 2 天 E-mail 上課通知給各報名學員，如未收到還請主動與本公司聯絡。 本公司保留各課程內容之規劃、變更及是否接受報名的權利，且將視最新情況進行更適當的修改與調整！ 退費辦法：因本公司之故未能開課時，全額退還已繳費用。倘因學員個人因素無法上課，退還已繳費用之七成；或同意延至下次課程(限一次、今年年底前使用完，等值課程皆可)。報名後若不克前來，請於開課 2 天之前來電取消，否則恕不退費。 					

《莊周人力資源網 www.erc.com.tw》