



★課程說明

您是剛進入人力資源領域的社會新鮮人嗎？想轉換跑道到人力資源領域卻沒有頭緒嗎？別擔心～擁有人力資源工作十多年實務經驗的專業講師帶您快速進入人力資源世界。

何謂人力資源與勞動法基礎架構？如何招募、資遣、解僱及轉調？職業災害如何認定？何謂最低年限服務條款？法定工時、休假、工資給付如何計算？工會法、團體協約法、勞資爭議處理法及大量解僱勞工保護法的重點內容？如何組織及運作職工福利委員會？這些都是人資人員應知的基礎概念，由專業講師帶領您瞭解人資基礎實務，讓您一成為人資就上手。

★課程大綱

壹、工作時間與假別管理相關法規與運用實務

- 一、工作時間相關法令簡介
- 二、變形工時、責任制重點與實務
- 三、例假日、休息日、特休、國定假日、延長工時相關規定

貳、工資相關法規與運用實務

- 一、各項工資之定義與適用範圍
- 二、工資給付相關法規與稅務實務
- 三、工資類型爭議之態樣

★上課資訊：

費用：350 元/人 (含稅)

時間：2019/03/20 (三) 19:00~21:30 共 2.5 小時

地點：台北市 (寄發上課通知時告知)

★講師簡介：

魏誠老師為勞研所與企研所雙碩士，勞動法實務專家，曾任職政府機關、法人機構、台營企業與外商企業，人力資源工作十多年實務經驗，擅長人資策略規劃與執行。



★適合對象：

- 一、人力資源人員、法務
- 二、想轉職人力資源工作者
- 三、對本課程有興趣者

報名表

學員		性別		電話	
部門/職稱		E-mail			
發票抬頭	(未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求)				統一編號
聯絡人		電話		傳真	
E-mail				手機	
課程費用 (PS.詳參“報名注意事項”，保障您的權益)	350 元/堂				
繳費方式	匯款帳號：118-03-500267-8 戶名：睿哲管理顧問有限公司 (國泰世華銀行/華山分行，銀行代碼：013) 【匯款手續請自行負擔】				

報名注意事項：

- 1、基於課程各項準備作業、教材印製及安全考量，恕不接受現場報名繳費。課前未完成繳費者將不保留名額，報名順序以繳款順序為準；**確認開課於上課前仍未完成繳費者，視同該次報名取消，請另行再做報名。**
- 2、各連絡事項均以報名之 email 為通知方式，請務必自行確認是否收到本公司之通知 (務必請留意信件是否有收到，也請查看垃圾桶郵件)。
- 3、報名方式：請先傳真報名表 或 線上報名，再將繳費憑證傳真至(02)2393-3397，傳真後請務必來電確認，連絡人：(02)2393-3395。確認無誤後，本公司**最晚**將於開課前 2 天 E-mail 上課通知給各報名學員，如**未收到還請主動與本公司聯絡。**
- 4、**本公司保留各課程內容之規劃、變更及是否接受報名的權利，且將視最新情況進行更適當的修改與調整！**
- 5、退費辦法：因本公司之故未能開課時，全額退還已繳費用。倘因學員個人因素無法上課，退還已繳費用之七成；或同意延至下次課程 (限一次、今年年底前使用完，等值課程皆可)。報名後若不克前來，請於開課 2 天之前來電取消，否則恕不退費。